

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

193312, Санкт-Петербург, Товарищеский проспект, дом 16, корпус 2, литер А.
Тел/факс 583-34-30

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБДОУ детский сад № 48
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 14.01.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 48
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Л.В. Герчик
Приказ от 15.01.2025 № 06-о

Учтено мнение Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 48
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 14.01.2025 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 48
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 48 Невского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

1.1. В целях взаимодействия родительской общественности с ГБДОУ по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания, учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям безопасности и качества пищевых продуктов создается Совет по питанию.

1.2. Совет по питанию ГБДОУ является постоянно действующим общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020
 - Стандартом по обеспечению питания воспитанников государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Управления социального питания от 28.12.2024 № 01-04-14/24-1-0 (введён в действие с 27.01.2025)
 - Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года,
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения""
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3048-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»"
- 1.4. Данное Положение действует до внесения в него изменений.

2. Основные цели и задачи работы Совета по питанию:

2.1. Цель Совета - выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания воспитанников в ГБДОУ.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБДОУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в контроле организации питания в ГБДОУ по согласованию с администрацией ГБДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая формирование мотивации к здоровому питанию;
- информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)) об организации питания в ГБДОУ.

3. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года в соответствии с требованиями федеральных, региональных (районных) нормативных документов по питанию детей и на основании утвержденного плана работы;

- готовит проекты документов ГБДОУ по питанию детей; разрабатывает план работы Совета по питанию на 1 год;

- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ГБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;

- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ГБДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей и принимает меры по устранению недостатков в организации питания в ГБДОУ;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- следит за выполнением десятидневного меню, утвержденного Управлением социального питания;
- анализирует качество ведения документации ГБДОУ по питанию;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, Управления социального питания и других служб по организации питания детей в ГБДОУ.

4. Состав Совета по питанию:

В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ГБДОУ (является председателем Совета),
- медсестра, ответственный за организацию питания, кладовщик, шеф-повар,
- представители родительской общественности ГБДОУ.

5. Порядок создания условий для участия родителей (законных представителей) обучающихся в контроле за организацией питания

5.1. Дошкольная образовательная организация разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения пищеблока и места приема пищи в групповых помещениях.

Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями ГБДОУ, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Положением о родительском контроле организации питания и качества питания. Все контрольные мероприятия проводятся в рабочее время ГБДОУ.

5.2. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания воспитанников;
- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

5.3. Во время контрольных мероприятий не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам ГБДОУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия;

5.4. По окончании проведения контрольного мероприятия составляются рекомендации, которые фиксируются в журнале родительского контроля. Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия. Представители ГБДОУ знакомятся с содержанием документа на месте проведения контрольного мероприятия.

5.5. Порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи

Условия доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи (групповая)

- члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников, изъявившие желание посетить помещения пищеблока, должны иметь личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с

воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства; Документы представляются представителю ГБДОУ для ознакомления.

Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- предоставить справку о состоянии здоровья;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации;
- надеть спецодежду (халат, шапочку одноразовую, бахилы, маску одноразовую), предоставленную учреждением.

6. Организация работы Совета по питанию.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ на учебный год.

На заседания Совета по питанию могут приглашаться сотрудники ГБДОУ, не входящие в состав Совета по питанию, представители органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ГБДОУ и др.

Заседания Совета по питанию проводятся 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию

- принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных,
- организует работу по выполнению принятых решений,
- председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений,
- члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.