

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

193312, Санкт-Петербург, Товарищеский проспект, дом 16, корпус 2, литер А.
Тел/факс 583-34-30

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБДОУ детский сад № 48
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 23.01.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 48
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Л.В. Герчик
Приказ от 29.01.2024 № 24-о

Учтено мнение Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 48
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 22.01.2024 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 48
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 48 Невского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 48 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга в (далее–Положение) разработано в соответствии с

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения", утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 02.03.2021 г.
- Уставом ГБДОУ детский сад № 48 Невского района Санкт-Петербурга, далее – ГБДОУ.

Настоящее Положение принимается Управляющим советом ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ.

Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

Обеспечение обучающихся образовательного учреждения безопасной по качеству питьевой водой, которая необходима для удовлетворения естественной потребности детей.

Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения", утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 02.03.2021 г.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль питьевого режима детей

Контроль организации питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания, медицинским работником ежедневно.

Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на заместителя заведующего, ответственного за организацию поставки бутилированной воды в ГБДОУ, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ГБДОУ

В Образовательном учреждении предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

Питьевой режим организуется посредством выдачи детям бутилированной воды промышленного производства через установки с дозированным розливом воды.

Питьевая вода доступна ребенку в течение всего времени его пребывания в образовательном учреждении.

При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения. В учреждении также имеется запас чистой посуды (фаянсовой и одноразовой).

Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность (декларацию о соответствии). Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение обучающихся питьевой водой.

Замена ёмкости с водой проводится по мере необходимости, но не реже, чем это предусмотрено сроком годности воды, установленным производителем.

Ответственный за организацию питьевого режима на группе (воспитатель, помощник воспитателя) обязан следить за сроком годности воды, отмечая дату открытия бутылки с водой и производя своевременную замену ёмкости.

Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится мойка и санитарная обработка установок для дозированного розлива питьевой воды (помп), которую проводит помощник воспитателя в соответствии с Рекомендациями по правилам обработки установок для дозированного розлива питьевой воды (Приложение 2 к МР 2.3.6.0233-21).

В групповых комнатах емкости с водой устанавливаются в местах, где бутылки не подвержены попаданию прямых солнечных лучей и вдали от приборов отопления.

В учреждении определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

Назначено ответственное лицо за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, наличие необходимой посуды и дозированных устройств, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.