

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга
193312, Санкт-Петербург, Товарищеский проспект, дом 16, корпус 2, литер А.
Тел/факс 8(812) 241 22 61

Рассмотрена
Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 48
Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 48
Невского района Санкт-Петербурга

Л.В. Герчик
Приказ от 30.10.2025 № 191-о

Согласовано
Председатель ПК
ГБДОУ детский сад № 48
Невского района Санкт-Петербурга

О.С. Сысоева

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

на 2025-2026 учебный год

Составители:
Васильева Н.В.
Сутулова Л.В.

Пояснительная записка

1. Актуальность.

Наставничество становится неотъемлемым компонентом современной системы образования, создает новую среду, в которой раскрывается потенциал всех участников образовательного процесса. Для образовательного сообщества программа наставничества – это полноценный канал обогащения опытом. Персонализированная программа наставничества (далее – Программа) является универсальной технологией построения отношений внутри любой организации, осуществляющей образовательную деятельность, как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей. Такая технология позволяет устранить профессиональные затруднения наставляемого, поддержать его сильные стороны. Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы обучения сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социальнопсихологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией.

Цель Программы: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению новых специалистов в педагогическом коллективе.

Задачи Программы:

- адаптация новых педагогов в образовательном учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы; повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствование приемов, методов работы. использование в работе педагога новых педагогических технологий.

2. Этапы реализации программы

Первый этап – диагностический

Задачи первого этапа:

- выявление профессиональных затруднений педагога;
- разработка основных направлений работы с педагогом.

Содержание работы первого этапа:

- закрепление пар (кандидатура наставника утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества);
- подбор и изучение нормативных документов, методической литературы для изучения;
- анализ профессиональной готовности педагога с учётом: образования, теоретической подготовки (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения детей раннего возраста); наличия опыта практической работы с детьми раннего возраста; ожидаемого результата педагогической деятельности.

Второй этап

- основной (практический)

Задачи второго этапа:

- реализация основных положений Программы.

Содержание работы второго этапа:

- создание благоприятных условий для профессионального роста нового в нашем коллективе педагога с небольшим педагогическим стажем работы с детьми раннего возраста.
- совместная разработка плана работы с детьми в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, требованиями ФГОС ДО и ФОП;
- совместное изучение образовательных технологий и применение их в работе с воспитанниками раннего возраста.

Третий этап

- контрольно-оценочный (аналитический)

Задачи третьего этапа:

- подведение итогов работы;
- анализ эффективности реализации этапов программы.

Содержание работы третьего этапа:

- анализ результатов работы педагога с детьми;
- динамика профессионального роста педагога;
- самоанализ деятельности за прошедший год;
- перспективы дальнейшей работы с педагогом;
- подведение итогов работы.

Формы и методы работы

- опрос, собеседование, анкетирование;
- наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе.
- консультации, семинары-практикумы, беседы, деловые игры;
- изучение методической литературы;
- взаимопосещения, анализ педагогических ситуаций;
- активные методы обучения (решение проблемных ситуаций, тренинговые занятия)

3. Критерии оценки эффективности Программы

Качество работы наставника осуществляет заведующий на основании:

- анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);
- выявления уровня профессиональной подготовки наставляемого;
- получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Оценку деятельности наставляемого осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:

- овладения приемами, методами работы;
- повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- создания и реализации творческих проектов;
- организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

План мероприятий

Период реализации с 01.11.2025 по 30.04.2026

Наставник: Васильева Н.В., воспитатель

Наставляемый: Сутулова Л.Ю, воспитатель

№ п/п	Содержание работы	Формы проведения	Ответственные	Сроки
1	Изучение методики проведения ОД и совместной деятельности педагога с воспитанниками.	Консультации «Работа с детьми в группе младшего возраста», «Организация разных видов игр с детьми». Посещение занятий и режимных моментов у наставника	старший воспитатель, наставник, наставляемый	ноябрь 2025
2	Возрастные и индивидуальные особенности детей от 3 до 4 лет	Консультация, обсуждение, решение педагогических ситуаций	наставник, наставляемый	
3	Взаимодействие с родителями	Совместная подготовка материалов для проведения консультаций с родителями	Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый	
4	Помощь в подготовке к занятиям на основе конспектов, представленных в методической литературе.	Совместная проработка конспектов	наставник, наставляемый	ноябрь 2025
5	Просмотр конспектов, разработанных наставляемым.	Обсуждение конспектов, новинок методической литературы	старший воспитатель, наставник, наставляемый	ноябрь-декабрь 2025
6	Организация образовательной деятельности	Наблюдение за организацией образовательной деятельности, обсуждение.	старший воспитатель, наставник, наставляемый	
7	Организация прогулки и режимных моментов, здоровьесберегающие технологии	Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения, консультация	заведующий, старший воспитатель	январь 2026
8	Методы и приёмы организации индивидуальной работы	Планирование индивидуальной работы с детьми	наставник, наставляемый	
9	Сопровождение игровой деятельности	Наблюдение за сопровождением игровой деятельности, обсуждение	наставник, наставляемый	февраль 2026
10	Организация РППС в группе для детей младшего дошкольного возраста	Консультация.	наставник, наставляемый	март 2026
11	Подготовка к родительским консультациям, правила оформления протокола родительских собраний.	Совместное составление протокола родительского собрания	Заведующий, наставник, наставляемый	апрель 2026

12	Формирование портфолио	Систематизация наработок профессиональной деятельности	старший воспитатель, наставник, наставляемый	
14	Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей в конце учебного года	Совместная формулировка выводов по результатам педагогической диагностики, оформление итоговых результатов мониторинга	старший воспитатель, наставник, наставляемый	
15	Подведение итогов работы Методическая помощь в подготовке отчетов.	Самоанализ деятельности педагога.	старший воспитатель, наставник, наставляемый	

Результаты выполнения плана мероприятий по персонализированной программе наставничества:

- реализовано полностью
- реализовано частично (причина).