

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

193312, Санкт-Петербург, Товарищеский проспект, дом 16, корпус 2, литер А.
Тел/факс 583-34-30

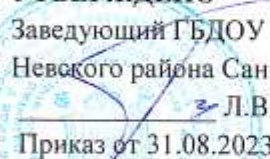
ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБДОУ детский сад № 48
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2023 № 1

Учтено мнение Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 48
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 48
Невского района Санкт-Петербурга

 Л.В. Герчик
Приказ от 31.08.2023 № 174/2 - о



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 48
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 48 Невского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию ДООУ является постоянно действующим общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся ДООУ.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения""
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3048-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»"
- Методических рекомендаций МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 02.03.2021)
- Методические рекомендации МР 2.4.0260-21 "Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 4 октября 2021 г.)
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Рекомендаций по организации социального питания в Санкт-Петербурге, утв. Начальником управления социального питания от 31.03.2022;
- Распоряжения управления социального питания правительства Санкт-Петербурга; «Методические рекомендации по оценке соответствия меню рационов горячего питания критериям улучшенного качества» №01-04-24/22-0-0 от 26.12.2022.

1.3. Данное Положение действует до внесения в него изменений.

2. Основные задачи работы Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля над качеством снабжения ДООУ продуктами питания, правильной организацией питания детей;
- участие в разработке и внедрении системы управления безопасностью пищевых продуктов на основе принципов ХАССП, проведение анализа безопасности и качества выпускаемой пищевой продукции, эффективности системы ХАССП.
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДООУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года в соответствии с требованиями федеральных, региональных (районных) нормативных документов по питанию детей и на основании утвержденного плана работы;
- готовит проекты документов ДООУ по питанию детей; разрабатывает план работы Совета по питанию на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей и принимает меры по устранению недостатков в организации питания в ДОУ;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- следит за выполнением десятидневного меню, утвержденного Управлением социального питания;
- анализирует качество ведения документации ДОУ по питанию;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, Управления социального питания и других служб по организации питания детей в ДОУ.

4. Организация работы Совета по питанию:

В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ДОУ (является председателем Совета),
- заместитель заведующего, медсестра, кладовщик, шеф-повар, представители родительской общественности ДОУ.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ на учебный год.

На заседания Совета по питанию могут приглашаться сотрудники ДОУ, не входящие в состав Совета по питанию, представители органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ДОУ и др.

Заседания Совета по питанию проводятся 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию

- принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных,
- организует работу по выполнению принятых решений,
- председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений,
- члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Делопроизводство Совета по питанию.

- совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

- протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.