

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБДОУ детский сад № 48
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 28.05.2019 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 48
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Л.В. Герчик
Приказ от 29.05.2019 № 86

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
протокол от 28.05.2019 № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении Программы развития
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 48
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (7 ч.3 ст.28)
- Национальный проект «Образование». Паспорт утверждён решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года №16.
- Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования". Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»
- «Концепция развития дополнительного образования детей». Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 года № 1726-р
- «Концепция развития математического образования в Российской Федерации». Распоряжение Правительства РФ от 24 декабря 2013 г. № 2506-р
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»».
- Стратегия социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года. Закон Санкт-Петербурга от 19.12.2018 №771-164
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Социальный кодекс Санкт-Петербурга. Закон Санкт-Петербурга (с изменениями на 15 марта 2019 года)
- Приказ Минэкономразвития России № 132 от 23 марта 2017 г. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации.

Положение разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития ГБДОУ (далее – Программа).

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ГБДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов ГБДОУ.

1.5. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте ГБДОУ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель Программы

Обеспечение формирования образовательного пространства для комфортной жизнедеятельности и многообразных возможностей развития человеческого капитала всех

участников образовательной деятельности ГБДОУ детского сада №37 Василеостровского района.

2.2. Ключевыми задачами Программы являются:

- Обеспечить качественное обновление содержания и технологий образования
- Создать в ГБДОУ необходимые и достаточные условия для обеспечения многообразных образовательных запросов жителей Василеостровского района в доступном и качественном образовании.
- Участвовать в системе районного сетевого взаимодействия, обеспечивающую вариативность и реализацию индивидуальных образовательных программ.
- Интегрировать воспитательную деятельность ГБДОУ с содержанием стратегии развития воспитания Российской Федерации.
- Совершенствовать нормативно-правовое просвещение в целях обеспечения разнообразия условий для получения образования в ГБДОУ: инклюзия, домашнее обучение, семейное обучение, дистанционное, образование детей–инофонов. Создание условий для доступности образования всех видов.
- Обеспечить в ГБДОУ здоровьесберегающую среду за счёт службы здоровья, родительской общественности, и развития частно-государственного партнёрства.
- Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников ГБДОУ.
- Развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование.
- Совершенствование материально-технической базы ГБДОУ.
- Информатизация образовательного пространства ГБДОУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий.

2.3. Основными функциями Программы являются:

Повышение общественной значимости и профессионального имиджа ГБДОУ

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Программы определяется ГБДОУ в соответствии с Программой развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3 Программа должна включать в себя следующие разделы:

Оглавление.

- Паспорт программы развития.
- Характеристика текущего состояния социально-экономического развития ГБДОУ: общие сведения о ОО; информация об эффективности работы ОО; создание условий для сохранения здоровья детей, доступной среды; организация дополнительного образования; кадровое обеспечение образовательного процесса; обеспечение доступности качественного образования и инноваций; организация эффективной физкультурно-оздоровительной работы; обеспечение комплексной безопасности и охраны труда; создание системы государственного общественного управления.

- Приоритеты стратегического развития ГБДОУ.

SWOT – анализ потенциала развития образовательной организации.

IV. Цели Программы; задачи Программы.

V. Основные направления изменений ГБДОУ в формате Федеральных проектов.

- Целевые проекты Программы развития.
- Этапы выполнения Программы развития и механизм ее реализации.
- Ожидаемые результаты.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Управляющего совет на основании окончания Третьего этапа реализации Программы развития после следующих процедур:

- Подготовка отчета о результатах реализации Программы за 5 лет;
- Отчет о результатах реализации Программы за 5 лет представляется на заседании Общего собрания работников;
- Принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы; реализации мероприятий Программы /проектов/ подпроектов;
- Разработка новой Программы развития образовательной организации на срок 5 лет;
- Закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

– В обсуждении отчета о выполнении Программы и разработки Программы принимают участие органы государственно-общественного управления (в соответствии со своей компетенцией) – Педагогический совет, Общее собрание работников.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на группу разработчиков Программы, которая определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Общим собранием работников после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Общего собрания работников образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Общего собрания образовательной организации;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;

- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и (или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено/ принято», «согласовано», «утверждено» (*указать нужно*);
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в ГБДОУ в течение 5 лет.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение действует с момента его утверждения и до внесения в него каких-либо изменений.