

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию  
детей Невского района Санкт-Петербурга

193312, Санкт-Петербург, Товарищеский проспект, дом 16, корпус 2, литер А.  
Тел/факс 583-34-30

**ПРИНЯТО**

Управляющим Советом  
ГБДОУ детский сад № 48  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 30.08.2018 . № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 48  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Л.В. Герчик  
Приказ от 31.08.2018 № 131

Учтено мнение Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 48  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 30.08.2018 . № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 48  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №48 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- ст.28, пункт 3, п.п. 13; ст.29, п.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- п. 1.2 ст.2 Федерального закона от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной Палате Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;

- Распоряжением Правительства РФ от 30 марта 2013 г. № 487-р «О плане мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 гг.»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г. и 20 января 2018 г.);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

САМООБСЛЕДОВАНИЕ – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;

организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета органами коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ГБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Результаты самообследования ГБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

1.7. Отчет подписывается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Заведующий ГБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.

2.2. Председателем рабочей группы является заведующий ГБДОУ, заместителем председателя является заместитель заведующего или старший воспитатель.

2.3. Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются: наиболее опытные воспитатели групп, специалисты, медицинские работники, заместитель по административно-хозяйственной части.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на заседании рабочей группы результатов самообследования.

2.5. Председатель рабочей группы на организационном подготовительном совещании определяет:

порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;

ответственное лицо из числа членов рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов рабочей группы при проведении самообследования;

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления дошкольного образовательного учреждения,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса, востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания,
- анализ показателей деятельности организации.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1. Целями самообследования ГБДОУ являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ГБДОУ.

Достижение целей предполагается через решение следующих задач:

- сбор информации для аналитической части самообследования;
- сбор информации по показателям деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию;

- формирование отчета для внутреннего анализа; для официального представления учредителю; для представления на официальном сайте ГБДОУ.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовка работ по самообследованию, организация и проведение процедуры самообследования, обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета, рассмотрение отчета коллегиальным органом управления.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Комплексная оценка деятельности ГБДОУ формируется по результатам анализа аналитической части самообследования и результатам анализа показателей деятельности ГБДОУ.

4.2. Аналитическая часть (I часть) включает в себя:

№ п/п	Предоставляемая информация	Содержание
1	Общая характеристика ГБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование, адрес (юридический, фактический), контактные телефоны, эл.почта; год ввода в эксплуатацию, режим работы;</li> <li>- мощность: плановая/фактическая;</li> <li>-комплектование групп: направленность и количество групп, количество воспитанников; порядок приема и отчисления воспитанников;</li> <li>- близлежащие образовательные учреждения;</li> <li>- тип, вид, статус ГБДОУ;</li> <li>- сведения об учредителе</li> </ul>
2	Наличие правоустанавливающих документов	лицензия на образовательную деятельность; свидетельство о государственной аккредитации; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; устав, локальные акты, определенные уставом ГБДОУ; свидетельства о праве оперативного управления; договор безвозмездного пользования
3	Информация о документации по комплектованию ГБДОУ детьми и по образовательной деятельности	<p>наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных федеральных, региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ГБДОУ;</li> <li>договоров о сотрудничестве с родителями;</li> <li>-личных дел воспитанников, книги движения воспитанников, направлений, выданных ОО, приказов по комплектованию;</li> <li>- программы развития ГБДОУ;</li> <li>- образовательной программы ГБДОУ;</li> <li>- годового плана; годового календарного учебного графика;</li> <li>- планов образовательной деятельности педагогов ГБДОУ (их соответствие образовательной программе ГБДОУ);</li> <li>- актов готовности к новому учебному году</li> </ul>
4	Информация о документации по кадровому обеспечению	<p>наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- книг учета по кадровому делопроизводству (движение трудовых книжек, учета листов нетрудоспособности и т.п.), трудовых книжек, личных дел;</li> <li>- положений о системе оплаты труда, о порядке распределения ФНД, о премировании, о порядке предоставления социальных выплат;</li> <li>- трудовых договоров с учетом системы эффективного контракта;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- штатного расписания;</li> <li>- коллективного договора;</li> <li>- правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- штатного расписания и тарификационного списка ГБДОУ;</li> <li>- должностных инструкций и графиков работ;</li> <li>- журналов проведения инструктажа.</li> </ul>
5	Характеристика сложившейся в ГБДОУ системы управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об органах управления в соответствии с уставом ГБДОУ</li> <li>- сведения о руководстве ГБДОУ</li> <li>- инновационные методы и технологии метод управления</li> </ul>
6	Оценка эффективности влияния системы управления на повышение качества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- компетентность в современных вопросах образования всех участников образовательного процесса;</li> <li>- эффективность системы развития кадрового потенциала, системы мониторинга, планирования, контроля;</li> <li>- эффективность системы взаимодействия всех участников образовательного процесса;</li> <li>- ориентация материально-технического оснащения</li> </ul>
7	Анализ и оценка образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ	структура, цели и задачи образовательной программы; значимые для разработки и реализации образовательной программы характеристики; принципы и подходы к формированию образовательной программы; планируемые результаты как целевые ориентиры освоения образовательной программы; содержание и организация образовательной деятельности; организационно-педагогические условия в ГБДОУ; дается оценка полноты реализации образовательной программы дошкольного образования
8	Механизмы определения учебно-методического обеспечения при реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ	наличие (объем фонда) учебной, учебно-методической литературы, иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательной деятельности с учетом требований ФГОС дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования
9	Анализ и оценка состояния воспитательной работы	<p>анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественного и социального состава родителей; характеристика семей;</li> <li>- системности воспитательной работы (наличие системы, основные направления, наличие специфичных форм воспитательной работы);</li> <li>- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые совместно с социокультурными учреждениями;</li> <li>- создание развивающей предметно-пространственной среды;</li> <li>- обеспеченность материалами; оборудованием и инвентарем для развития детей;</li> <li>- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и-спортивного залов, спортивной площадки, групповых участков, зеленых насаждений, игрового оборудования;</li> <li>- результативность системы воспитательной работы</li> </ul>
10	Анализ работы по изучению мнения	- анализ эффективности форм взаимодействия с

	участников образовательных отношений	родителями; - меры по результатам опросов участников образовательного процесса
11	Анализ и оценка качества подготовки воспитанников	- результаты достижения воспитанниками целевых ориентиров; - формы и методы проведения оценки освоения образовательной программы ГБДОУ на промежуточных этапах; - востребованность выпускников ГБДОУ в школах
12	Анализ организации образовательного процесса	- анализ и оценка учебного плана, анализ нагрузки воспитанников, анализ годового учебного графика анализ системы организованной образовательной деятельности, анализ режимов дня - создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных особенностей, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников
13	Анализ качества кадрового обеспечения	- укомплектованность ГБДОУ кадрами - анализ профессионального уровня кадров, движение кадров, возрастной состав, творческие достижения педагогов - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; - формы повышения профессионального мастерств аттестации педагогических работников
14	Анализ учебно-методического обеспечения	- формы организации методической работы - работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта - использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательную деятельность
15	Анализ качества библиотечно-информационного обеспечения	- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой - обеспеченность современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта - наличие сайта ДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом) - обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ГБДОУ (наличие информации в СМИ, на сайте ГБДОУ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации)
15	Анализ материально-технической базы	- состояние и использование материально-технической базы - соблюдение в ГБДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности - состояние территории ДОУ - оценка качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников - оценка качества организации питания анализируется и оценивается
16	Анализ функционирования внутренней системы оценки	- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки

	качества образования	качества образования, проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.
17	Анализ финансово-экономической деятельности	- информации о выполнении ГБДОУ государственного задания Н- аличие плановой и отчетной документации по финансово-экономической деятельности ГБДОУ

4.3. Анализ показателей деятельности ГБДОУ осуществляется по форме и в соответствии с требованиями приложения №1 к настоящему Положению.

## **5. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования всей рабочей группой.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

5.3. На предварительном рассмотрении Отчета члены рабочей группы вносят свои предложения, рекомендации и замечания, затем итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Общего собрания ГБДОУ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Заместитель руководителя дошкольного образовательного учреждения, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольной образовательной организации или уполномоченное им лицо.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1.	В режиме полного дня (12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 часа)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/ %
1.4.1	В режиме полного дня (12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек
1.5.3	По присмотру и уходу	человек
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день



1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек / %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек / %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек / %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек / %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %
1.8.1	Высшая	человек / %
1.8.2	Первая	человек / %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	человек / %
1.9.2	Свыше 30 лет	человек / %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек / %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек / %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек / %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и	человек / %

	административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
<b>2. Инфраструктура</b>		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет