

Приложение № 1  
к приказу от 02.10.2023 № 203-о  
Заведующий ГБДОУ № 48  
\_\_\_\_\_ Л.В. Герчик

**Дорожная карта**  
**по реализации программы наставничества педагогических работников**  
**ГБДОУ детский сад № 48 Невского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Этап	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ о назначении ответственного за координацию и оперативный контроль (куратора) внедрения системы (целевой модели) наставничества; - приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества.	Октябрь 2023	Заведующий Л.В. Герчик  Заместитель заведующего О.Н. Меркушева
2	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов, выявление профессиональных затруднений педагогических работников. 2. Формирование банка данных наставляемых, сбор согласий педагогических работников на закрепление за ними наставников.	Октябрь-ноябрь 2023	Куратор

3.	Формирование банка наставников	1. Формирование банка наставников, проведение индивидуальных консультаций с потенциальными наставниками в образовательной организации, желающих принять участие в реализации персонализированных программ наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, сбор согласий наставников на возложение на них обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Октябрь-ноябрь 2023	Куратор Педагоги-наставники
4.	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих наставников для педагога. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Ноябрь 2023	Заместитель заведующего О.Н. Меркушева
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар	1. Формирование наставнических пар. 2. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемых.	Ноябрь 2023	Заместитель заведующего О.Н. Меркушева
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	1. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. 2. Организация и проведение последовательных встреч наставников и наставляемых. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых (наставников).	Ноябрь – май 2023-2024	Куратор Педагог-психолог
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексия). 2. Организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности.	Май 2023	Куратор

8.	Мониторинг эффективности и результатов реализации программ наставничества	1. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками 2. Подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы. 3. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2023	Куратор
----	---	--	----------	---------

