

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБДОУ детского сада № 48
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 26.08.2020. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 48
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Л.В. Герчик
Приказ от 26.08.2020 г № 127/1

РАССМОТРЕНО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 48
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 25.08.2020г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ И
ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ**

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 48
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 48 Невского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным Законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральным Законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской федерации» от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 02.08.2019).
- с учетом требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 № 588224).

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и порядок осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №48 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ №48) в целях обеспечения безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы в здании ДОУ предусматривают комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ДОУ. Соблюдение контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в ГБДОУ №48 является обязательным условием функционирования учреждения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в здание ГБДОУ, а также въезда транспортных средств на территорию ГБДОУ № 48, который исключает несанкционированное проникновение граждан и транспортных средств на территорию ГБДОУ № 48.

1.5. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы осуществляются ЧОП, с которым заключен договор о сотрудничестве, и контролируется дежурным администратором ГБДОУ №48, назначенным приказом заведующего.

1.6. Контрольно-пропускной режим в ГБДОУ №48 характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность, и метода «фейс-контроль» (узнавание лица, определение его принадлежности к определенной группе людей, в данном случае по отношению к ГБДОУ №48 (сотрудник, родитель).

1.7. Требования настоящего Положения распространяются на работников ГБДОУ №48, родителей (законных представителей) воспитанников и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение.

1.8. Вход в здание ДОУ осуществляется при наличии средств индивидуальной защиты (перчатки, маски).

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно (до внесения изменений).

2. Организация контрольно-пропускного режима.

Порядок пропуска воспитанников и их родителей, сотрудников и посетителей ДОУ:

2.1. Входные двери находятся в запертом состоянии и открываются по звонку домофона прибывшего лица на пост охраны.

2.2. Вход детей, посещающих группы второго этажа, осуществляется через главный вход ДОУ (проход в группы по разным лестницам) после звонка по домофону в группу. Вход детей, посещающих группы, расположенные на первом этаже, осуществляется через запасные выходы этих групп, оборудованные электрическими дверными звонками. Этими входами могут воспользоваться только родители детей данной группы. Вход детей осуществляется в сопровождении одного из родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

2.3. Все посторонние лица направляются к главному входу ДОУ. В здании имеются условия для внутренней связи между руководителем, дежурным администратором, контролирующими вход-выход из здания ГБДОУ, и воспитателями групп (сотовая связь).

Воспитателям групп запрещается пропускать в здание ГБДОУ №48 посредством домофона лиц, не являющихся родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Посторонние лица, посещающие ГБДОУ №48 по служебной необходимости, пропускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем ГБДОУ №48, дежурным администратором и после записи его данных в «Журнале учета посетителей». Посетитель перемещается по территории ГБДОУ №48 в сопровождении дежурного администратора или работника, к которому он прибыл.

2.5. Педагогические работники и технический персонал ГБДОУ №48 допускаются в здание через «фейс-контроль» и после регистрации в журнале прихода сотрудников.

2.6. Проход работников ГБДОУ №48 в здание разрешается в рабочие дни с 06 часов 50 минут до 19.00 через центральный вход.

2.7. Проход работников кухни в здание ГБДОУ №48 разрешается в рабочие дни с 05 часов 00 минут.

2.8. Должностные лица, прибывшие в ГБДОУ №48 для проведения проверок, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и после записи его данных в «Журнале учета посетителей». Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание), на основании которого проводится проверка, и уведомить администрацию ГБДОУ №48 о причине и цели проверки.

2.9. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в ГБДОУ №48 в соответствии со списками рабочих и специалистов, составленными подрядной ремонтно-строительной организацией.

2.10. Производство работ осуществляется с обязательным согласованием времени пребывания рабочих и специалистов в здании ГБДОУ №48 и под контролем заместителя заведующего (заведующего хозяйством).

2.11. Пропуск посетителей с объемной ручной кладью (крупногабаритные предметы, ящики, коробки) осуществляется после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.). При отказе предъявить содержимое крупногабаритной ручной клади посетитель в здание ГБДОУ №48 не допускается.

2.12. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей, охранник ЧОП, дежурный администратор действуют по указанию руководителя ГБДОУ №48.

3. Порядок проезда на территорию Учреждения

3.1. Допуск транспортных средств на территорию ГБДОУ №48 осуществляется через ворота. Въездные ворота должны быть постоянно закрыты на замок.

3.2. Допуск на территорию Учреждения личного транспорта сотрудников ГБДОУ №48 и парковка на территории ДОУ частных автомашин — запрещены.

3.3. На территорию ГБДОУ №48 беспрепятственно пропускается транспорт, обеспечивающий поставку продуктов в ДОУ, автотранспорт экстренных и аварийных служб, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, Управления ГО и ЧС, Управления внутренних дел. Сотрудники экстренных служб пропускаются в ГБДОУ №48 после предъявления служебных удостоверений и получения у водителей сопроводительных документов.

4. Внутриобъектовый режим учреждения

Порядок организации внутриобъектового режима:

4.1. В целях организации контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в ДОУ из числа заместителей заведующего ДОУ и сотрудников назначается дежурный администратор.

В течение рабочего дня охранник следит за происходящим на территории ДОУ по видеокерам, а также периодически осуществляет обход и осмотр территории и помещений ДОУ. В конце рабочего дня при осмотре охранник должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, а также отсутствия подозрительных предметов, убедиться в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

4.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории ДОУ в рабочие дни разрешено следующим категориям:

– воспитанникам с 07.00 до 19.00,

– педагогическим и техническим работникам ДОУ, в соответствии со своей сменой и временем работы с 07.00 до 19.00.

– работникам пищеблока в соответствии со своей сменой и временем работы,

– посетителям в рабочие дни с 09.00 до 18.00 по согласованию с администрацией.

4.3. Нахождение участников образовательного процесса на территории ГБДОУ №48 после окончания рабочего дня запрещено.

4.4. Право прохода и нахождения на территории или в здании ГБДОУ №48 в нерабочее время, включая выходные и праздничные дни, имеют: заведующий ГБДОУ №48; заместитель заведующего; заведующий хозяйством.

4.5. Проход работников ГБДОУ в здание в выходные и праздничные дни осуществляется на основании приказа руководителя.

4.6. В целях обеспечения пожарной безопасности дети, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.7. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5. Права и обязанности участников контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов

5.1. Здание, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель ГБДОУ №48 обязан:

- определять порядок контроля и назначать ответственных за организацию КПП;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего Положения, за работой ответственных за организацию и осуществление КПП.

5.3. Ответственный за организацию и обеспечение КПП обязан:

- обеспечить исправное состояние домофонов на входах;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения внутри зданий и на прилегающей территории;
- обеспечить свободный доступ к запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т.п.

5.4. По окончании работы в помещении работник ГБДОУ №48, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть помещение на замок. Запрещается оставлять незапертыми двери служебных помещений и оставлять ключи в дверных замках в случае временного отсутствия в помещениях работников ГБДОУ №48.

5.5. Посетители обязаны:

- представляться, если сотрудники ДОУ интересуются личностью и целью визита;
- не вносить в ДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.;
- соблюдать правила пропускного режима, требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории ДОУ.

Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии работников ГБДОУ №48.

5.6. Сотрудник ЧОП, дежурный администратор имеют право требовать от других участников пропускного режима, а также посторонних лиц соблюдения установленного пропускного режима, а также разъяснять отдельные пункты данного Положения.

5.7. Родители (законные представители), воспитанники и сотрудники ГБДОУ №48 обязаны соблюдать все распоряжения руководителя и дежурного администратора, касающиеся конкретных ситуаций в соблюдении пропускного режима.

5.8. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

5.9. Воспитатели групп имеют право принимать (отдавать) детей только родителям (законным представителям). В отдельных случаях по заявлению от родителей (законных представителей), воспитатель ГБДОУ №48 может отдавать ребенка совершеннолетнему лицу, имеющему доверенность от родителя (законного представителя) на право приводить (забирать) воспитанника, при наличии документа, удостоверяющего личность.

5.10. В случае проникновения постороннего лица, и отказе покинуть здание ГБДОУ №48, если это может вызвать угрозу жизни и здоровью людей, сотрудник ЧОП и (или) дежурный администратор использует тревожную кнопку для вызова группы быстрого реагирования ОВО УВД.

6. КПП на период чрезвычайной ситуации.

В случае чрезвычайной (аварийной) ситуации пропускной режим в ГБДОУ №48 ограничивается до момента ее ликвидации и получения разрешения от специальных служб на возобновление работы ГБДОУ №48 в обычном КПП.