

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 48 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

СПб, Товарищеский пр., дом 16, корп. 2, лит. А, тел/факс 583 34 30

ПРИКАЗ

20.01.2021

№ 22-о

«Об организации дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 г. №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом ГБДОУ детского сада №48 Невского района Санкт-Петербурга, анализа опроса родителей воспитанников в области дополнительного образования с целью организации обучения по дополнительным общеразвивающим программам, на основании приложения № 3 (распоряжение КО от 03 декабря 2020 года) к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14 ноября 2011 года. № 830

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБДОУ детском саду №48 дополнительные образовательные платные услуги с 01.02.2021 года в соответствии с учебным планом по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- «Танцевальная мозаика» (по ритмопластике),
- «Всезнайка» (подготовка детей к школе)

2. Назначить ответственных за организацию платных дополнительных услуг:

Меркушева О.Н. - педагогом-организатором платных услуг;

Тищенко М.С. - администратором платных услуг.

3. До 27.01.2021 педагогу-организатору Меркушевой О.Н.:

- разработать расписание занятий по дополнительному образованию;
- оформить договора с потребителями (заказчиками) на оказание дополнительных платных услуг,
- оформить информационный стенд по платным образовательным услугам, обеспечив потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя: сведения об учреждении, режим работы, перечень платных услуг с указанием стоимости, условия предоставления и получения услуг;
- оформить «Книгу замечаний и предложений по платным дополнительным образовательным услугам», определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг»;
- оказывать методическую и организованную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

4. Администратору платных услуг Тищенко М.С.:

- оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг,

- продолжить изучение спроса родителей (законных представителей) в области дополнительного платного образования,
- проводить систематический анализ содержания книги «Замечаний и предложений по представлению платных услуг» с целью совершенствования организации платных услуг, обеспечивать предоставление отчетов по мере необходимости;
- ежемесячно выдавать квитанции потребителям,
- осуществлять контроль за своевременной платой потребителей услуг.
- оформить и контролировать ведение журнала посещаемости по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

5. Возлагаю на себя следующие функции:

- контроль за качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителях и оказываемых образовательных услугах, содержащие следующие сведения:
 - перечень документов, предоставляющих право на оказание платных дополнительных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - перечень платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости;
 - график проведения занятий в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;
 - представление по требованию потребителей Устава ГБДОУ, лицензии на право ведения образовательной деятельности, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями), программ дополнительных платных услуг и других сведений, относящихся к договору.

6. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии с Положением «О поступлении и расходовании внебюджетных средств ГБДОУ детский сад № 48 Невского района Санкт-Петербурга»

Установить административное вознаграждение:

заведующему ГБДОУ Герчик Людмиле Вячеславовне в размере 5% от общего дохода (включая отчисления на отпускные), Тищенко М.С. - в размере 5% от общего дохода (включая отчисления на отпускные), Меркушевой О.Н.- в размере 5% от общего дохода (включая отчисления на отпускные).

7. Определить срок выплаты заработной платы за дополнительные услуги 10 число последующего месяца.

8. Соблюдать инструкции об охране труда для педагогов дополнительного образования, инструкцию по пожарной безопасности.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ



Л.В.Герчик