

**ПРИНЯТО**

Управляющим Советом

ГБДОУ № 48

протокол от 16.04.2019 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ № 48

Л.В. Геряк

Приказ от 16.04.2019 г. № 10/2



Учтено мнение

Совета родителей

Протокол от 16.04.2019 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 48  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о методической работе в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 48 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 ч.3 п.20) для изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования, для организации помощи педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в вопросах развития, образования и воспитания детей дошкольного возраста.

1.2. Положение о методической работе в ГБДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства воспитателя для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической деятельности:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам.
- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи воспитателям, педагогическим работникам. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Ознакомление педагогов ГБДОУ с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

3.1. Методическую работу образовательной организации обеспечивает методическая служба ГБДОУ.

3.2. Целью деятельности методической службы является совершенствование методической работы в ГБДОУ, создание единого информационного и методического пространства.

3.3. Методическая служба ГБДОУ включает в себя:

- сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт анализа и обобщение опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении;
- методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.

3.4. Методическая служба: оказывает методическую помощь педагогическим работникам ГБДОУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей;

в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;

обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;  
создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;  
предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;

создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов ГБДОУ.

3.5. Методическая служба ГБДОУ должна иметь следующие материалы:

основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;

список образовательных сайтов для работы в Интернет;

методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности ГБДОУ;

материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ; материалы публикаций педагогов;

материалы профессиональных конкурсов; материалы открытых занятий, мероприятий; разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом; разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним;

видеозаписи занятий и развлечений;

аналитический банк данных по педагогическому персоналу; материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);

стенды, отражающие организацию методической работы в образовательном учреждении.

3.6. Руководство методическим кабинетом осуществляет старший воспитатель.

3.7. Методическая деятельность осуществляется согласно годовому плану образовательной организации.

3.8. Методическая служба имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведении совещаний, семинаров и консультаций.

## **4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

4.1. Основными участниками методической работы являются:

старший воспитатель;

воспитатели;

специалисты: музыкальные руководители, педагог-психолог;

рабочие, творческие группы;

администрация ГБДОУ в лице заведующего и заместителя заведующего по образовательной работе.

## **5. НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

5.1. Основные направления методической работы:

Научно-методическая работа:

выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта; выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;

организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников ГБДОУ;

организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников ГБДОУ;

осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;

аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров ГБДОУ;

осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования ГБДОУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы ГБДОУ); новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;

определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы.

#### Информационно-методическая работа:

формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации;

обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников;

содействие повышению квалификации педагогических работников;

формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности; организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним; обеспечение фондов учебно-методической литературы.

#### Организационно-методическая работа:

участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров, подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников, сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы;

мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы, организация постоянно действующих семинаров по инновациям, изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

#### Диагностическая работа:

Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.

Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.

Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ГБДОУ, выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества. Оценка результативности педагогического процесса в ГБДОУ.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Методическая работа в ГБДОУ оформляется (фиксируется) документально форме, в виде:

протоколов заседаний педагогических советов; годового плана работы ГБДОУ;

планов работы рабочих и творческих групп; конспектов и разработок методических мероприятий;

презентаций педагогов в электронном банке данных;

письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

аналитических справок по вопросам качества образования; рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;

разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ обобщенных материалов о системе работы педагогов ГБДОУ, материалов печати по проблемам образования; информации с городских методических объединений, семинаров;

дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).